

ACESSO AO SISTEMA MONITORA

Passo-a-passo



CARO SERVIDOR, ANTES DE TUDO VOCÊ PRECISA ACESSAR
<https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora/>

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Para acessar o Sistema Monitora, o usuário utilizará o mesmo login e senha do **Portal do Servidor** (exclusivo para servidores do Poder Executivo)

PASSO
1

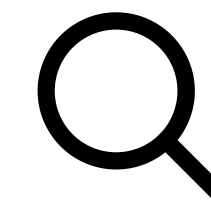
Para logar no Sistema Monitora:

PODER EXECUTIVO

Usuário é o número do CPF (sem pontos e sem traço) para todos os usuários, mas para os servidores do Poder Executivo pode-se utilizar a matrícula funcional (mesmo login e senha do Portal do Servidor).

OUTROS PODERES

Usuários de Outros Poderes, tais como TCE e/ou AL-MT, deverão entrar em contato com a equipe Seplag, administradora do sistema, para maiores informações.



Sistema Monitora

Usuário

Senha



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade * Termos

Entrar no sistema

Esqueci a minha senha

Informações de acesso

Caso seja o 1º acesso ou tenha esquecido o login do Portal do Servidor, basta clicar em **"Esqueci a minha senha"** e preencher as informações solicitadas.

PASSO
2

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão

Governo de
**Mato
Grosso**

Sistema Monitora

Usuário

Senha

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade * Termos

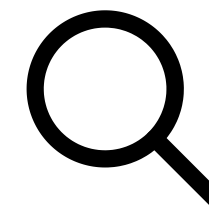
Entrar no sistema

Esqueci a minha senha

Informações de acesso

Desenvolvido Por:
STIS
Superintendência
de Tecnologia
da Informação
Setorial
Secretaria de Planejamento e Gestão

MONITORA



Ao utilizar o recurso "Esqueci a minha senha", O sistema enviará um e-mail para ativar a ferramenta e também com instruções para resetar a senha.

Obs.: os responsáveis por Ação, inseridos no PTA e/ou atualizados no PTA Gerencial, no sistema FIPLAN, terão permissão automática no Sistema Monitora, para edição das informações da Ação e do Programa.

Os demais usuários, que serão apenas visualizadores, precisam solicitar o permissão junto ao NGER/Área de Planejamento de sua Unidade Setorial, que definirá quais itens esse usuário terá acesso.

Ao clicar em "**Esqueci a minha senha**" algumas informações serão solicitadas.

PASSO
3

Esqueci a minha senha

(1) A sua senha inicial será encaminhada por e-mail após clicar na opção "Enviar link de ativação". Após o acesso ao portal com a senha provisória, será solicitada a alteração de senha.

(2) Caso não consiga acessar o Portal, tente redefinir sua senha clicando no "Enviar link de ativação".

(3) Caso seja verificado que o e-mail exibido não lhe está mais acessível, entre em contato com seu Órgão para atualização do e-mail no SEAP.

Matrícula ou Login

CPF

Data Nascimento

✓ Alterar

✗ Fechar



Importante ter em mãos: número da matrícula funcional, CPF e data de nascimento. Após inserir esses dados, clicar em "Alterar" e um email será enviado ao usuário.

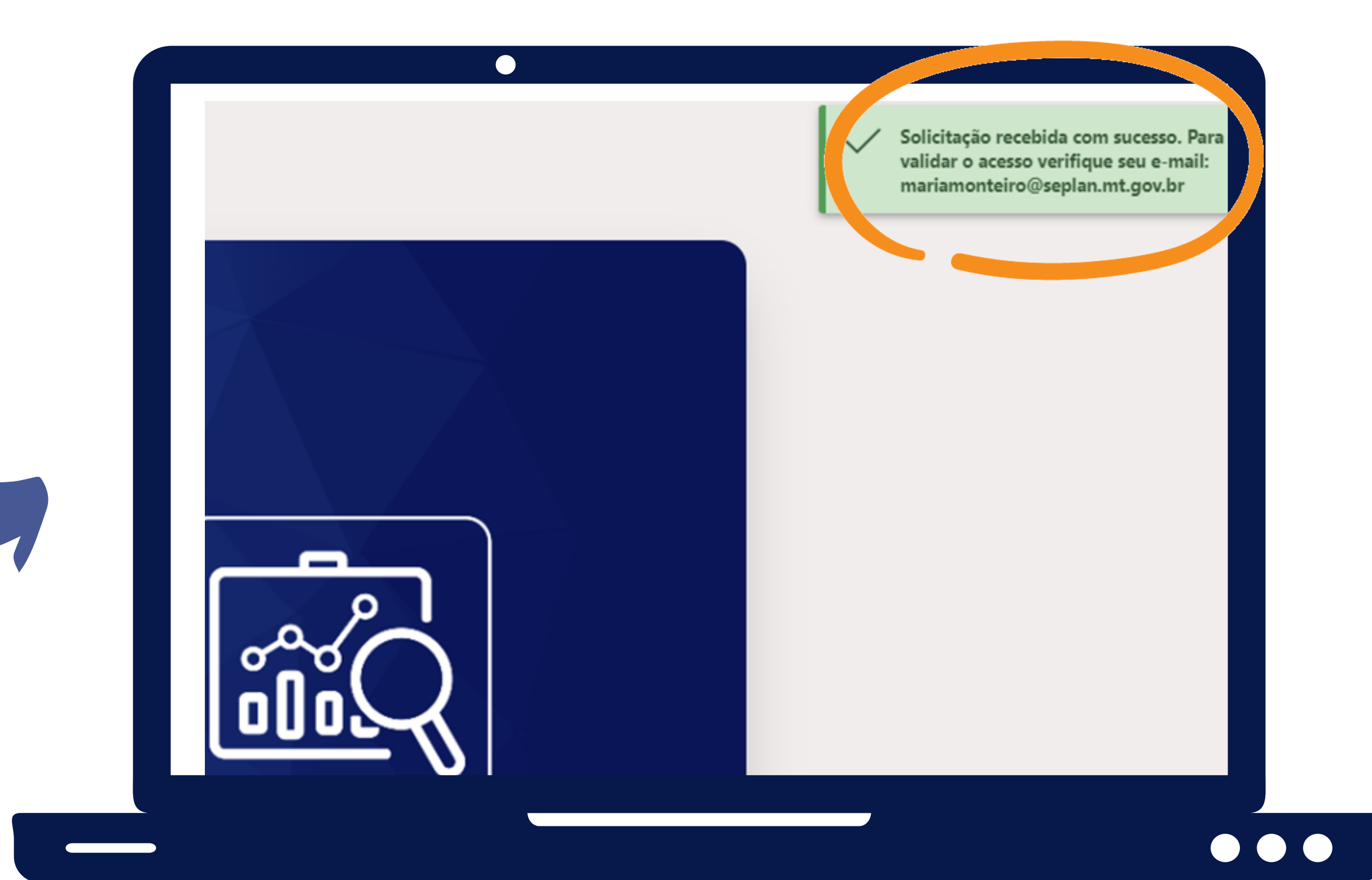
Caso não receba o e-mail verifique se não foi para a caixa de SPAM e/ou LIXEIRA.

Se a senha provisória não chegar no seu e-mail, verificar junto ao NGER/área de planejamento setorial, responsável pelo RAG, qual o e-mail está no cadastrado no Sistema Monitora.

Após verificação, caso seja necessário, o usuário deverá entrar em contato com o RH do seu órgão para a verificação ou correção do e-mail no SEAP. A alteração leva 24 horas para ser reconhecida no Sistema Monitora.

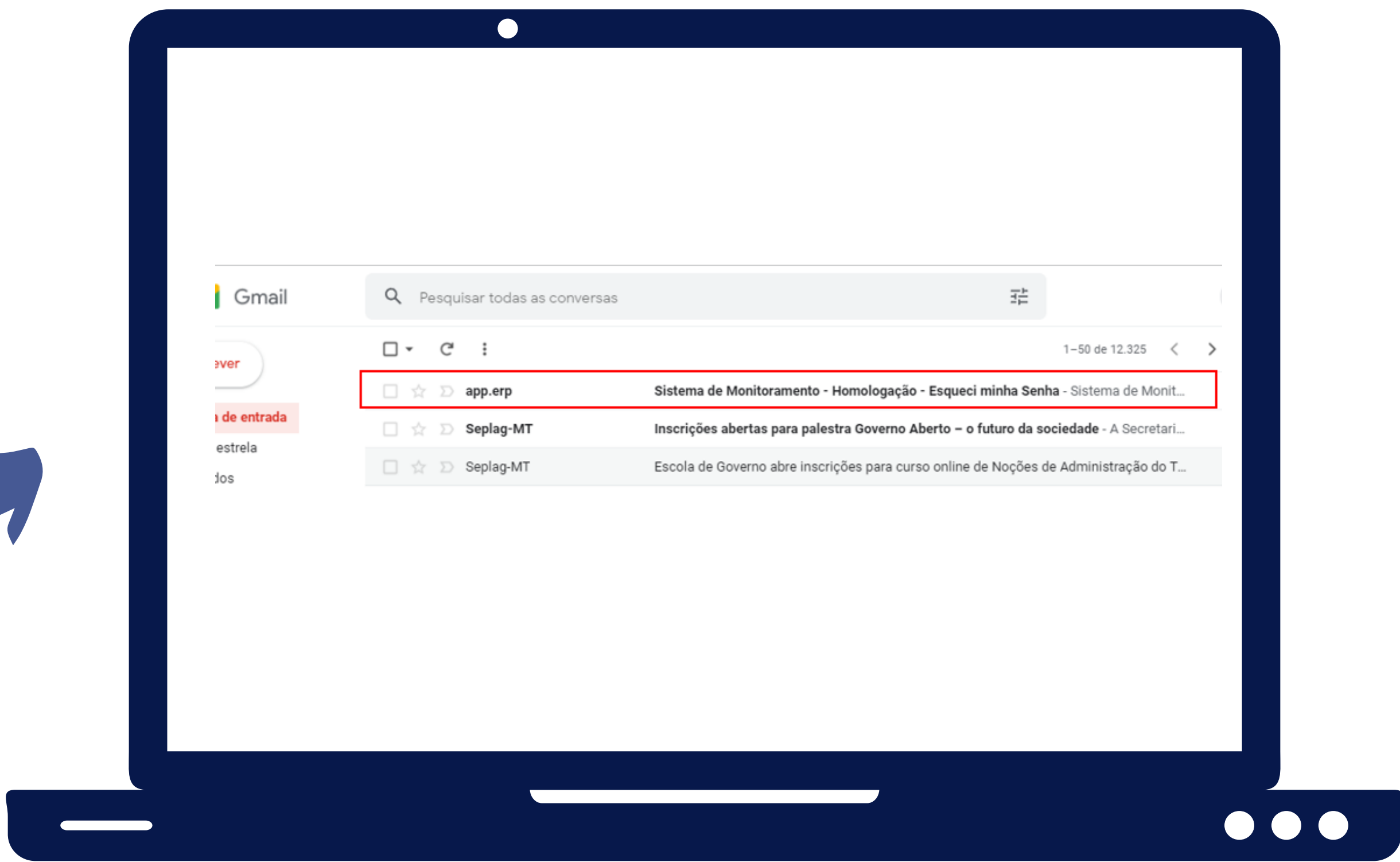
Obs: Se persistirem dúvidas, entrar em contato com a equipe da Seplag, administradora do sistema.

Após clicar em "**Alterar**", aparecerá a seguinte mensagem:



Verificar o e-mail para ativação do acesso

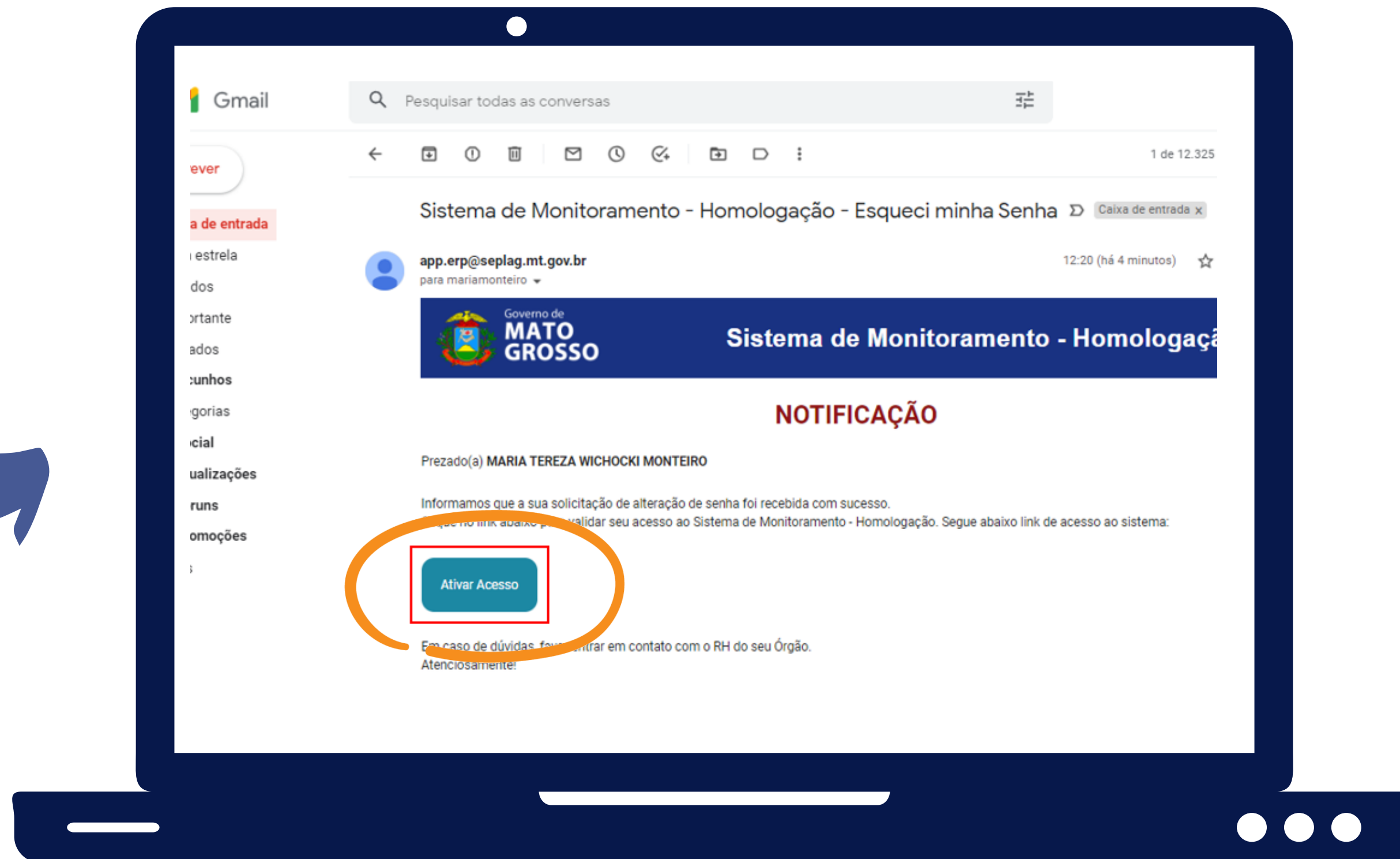
Nesta etapa você vai conferir o recebimento do e-mail para ativação do acesso.



 **Verificar o e-mail para ativação do acesso**

Nessa etapa o usuário irá ativar o acesso. Logo em seguida receberá uma senha provisória para acesso ao sistema.

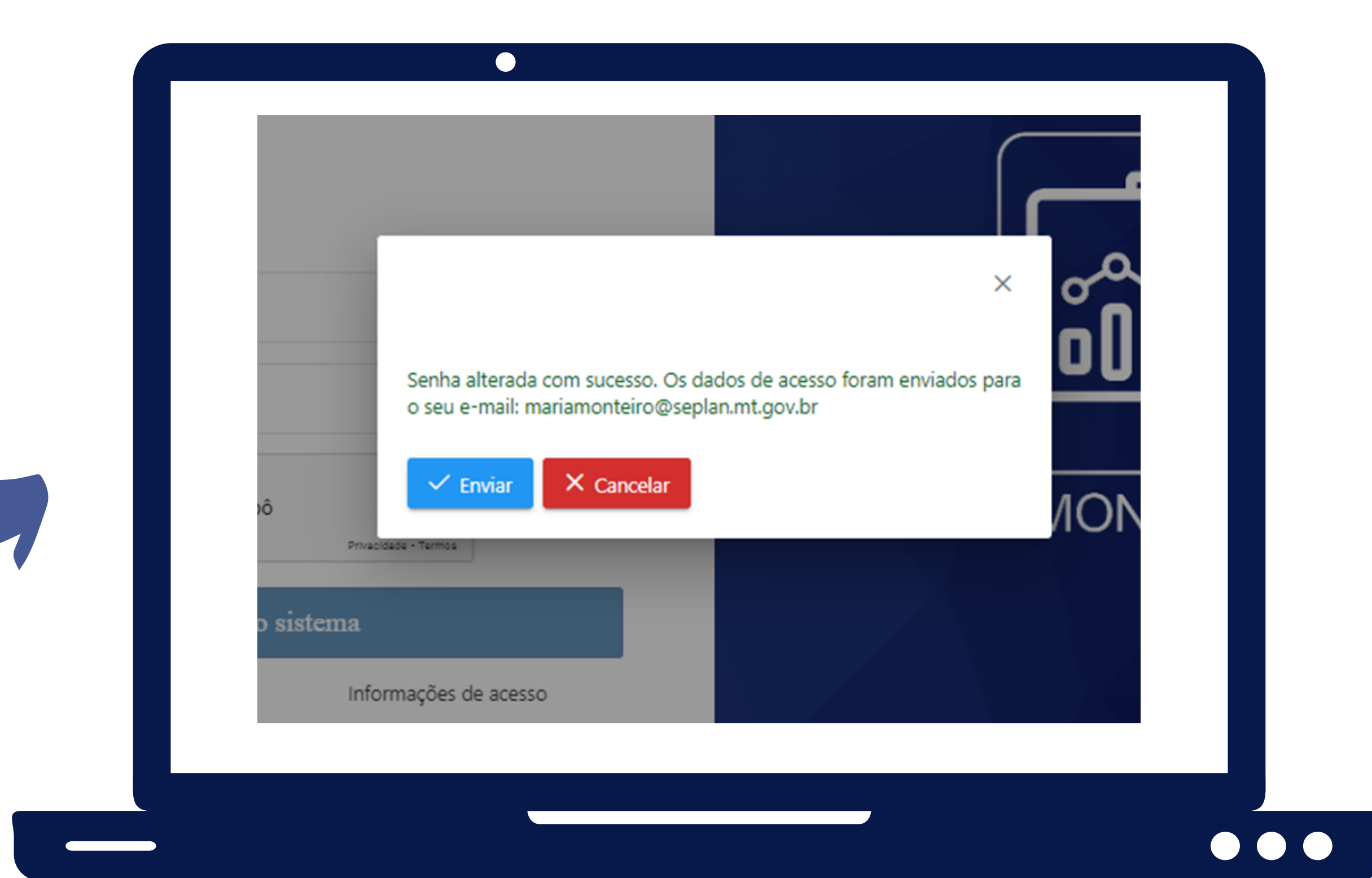
PASSO
6



Favor verificar o e-mail



Após ativação do acesso, você receberá no e-mail o usuário e senha provisória para acesso ao sistema.



PASSO
7

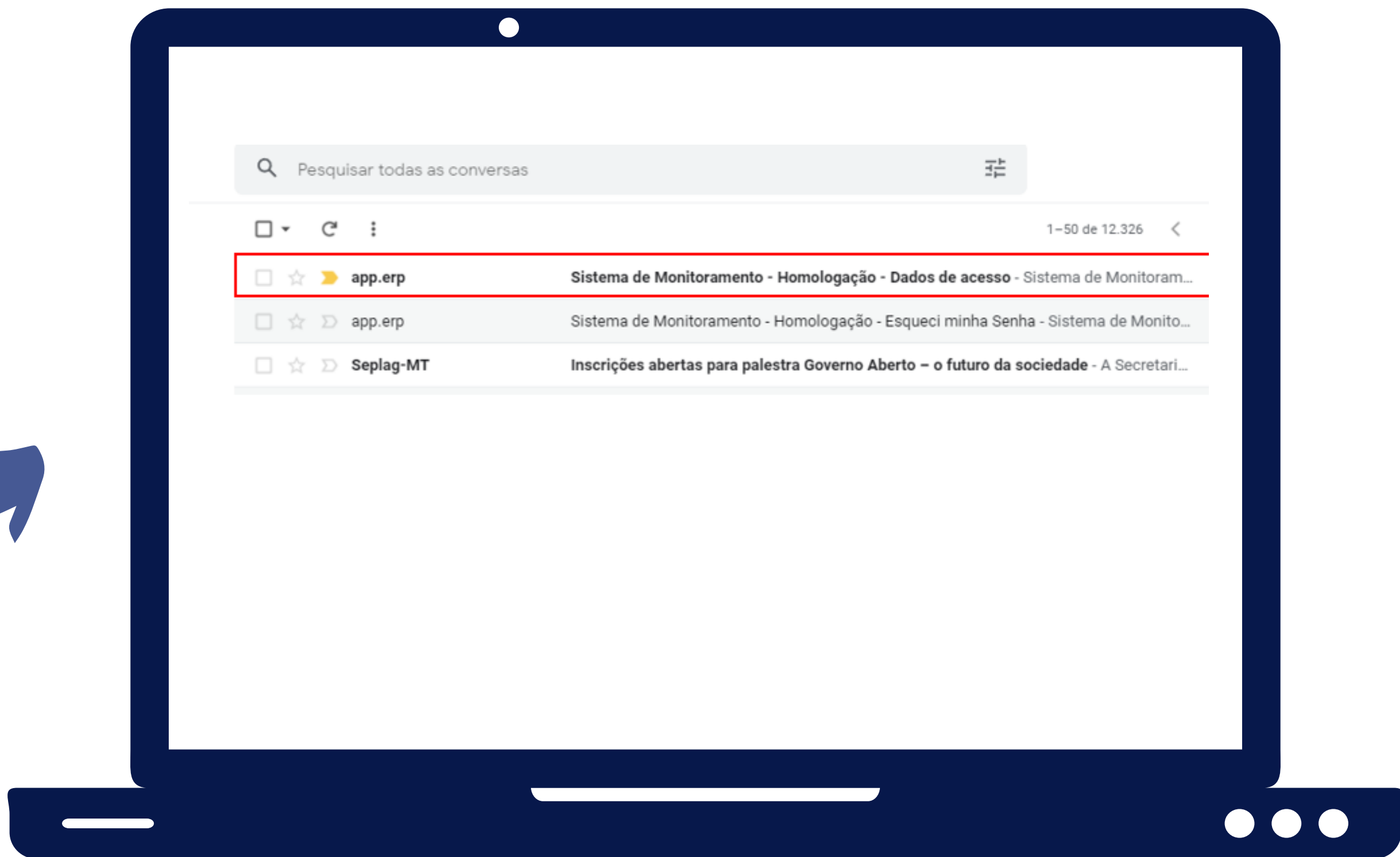


Favor verificar o e-mail



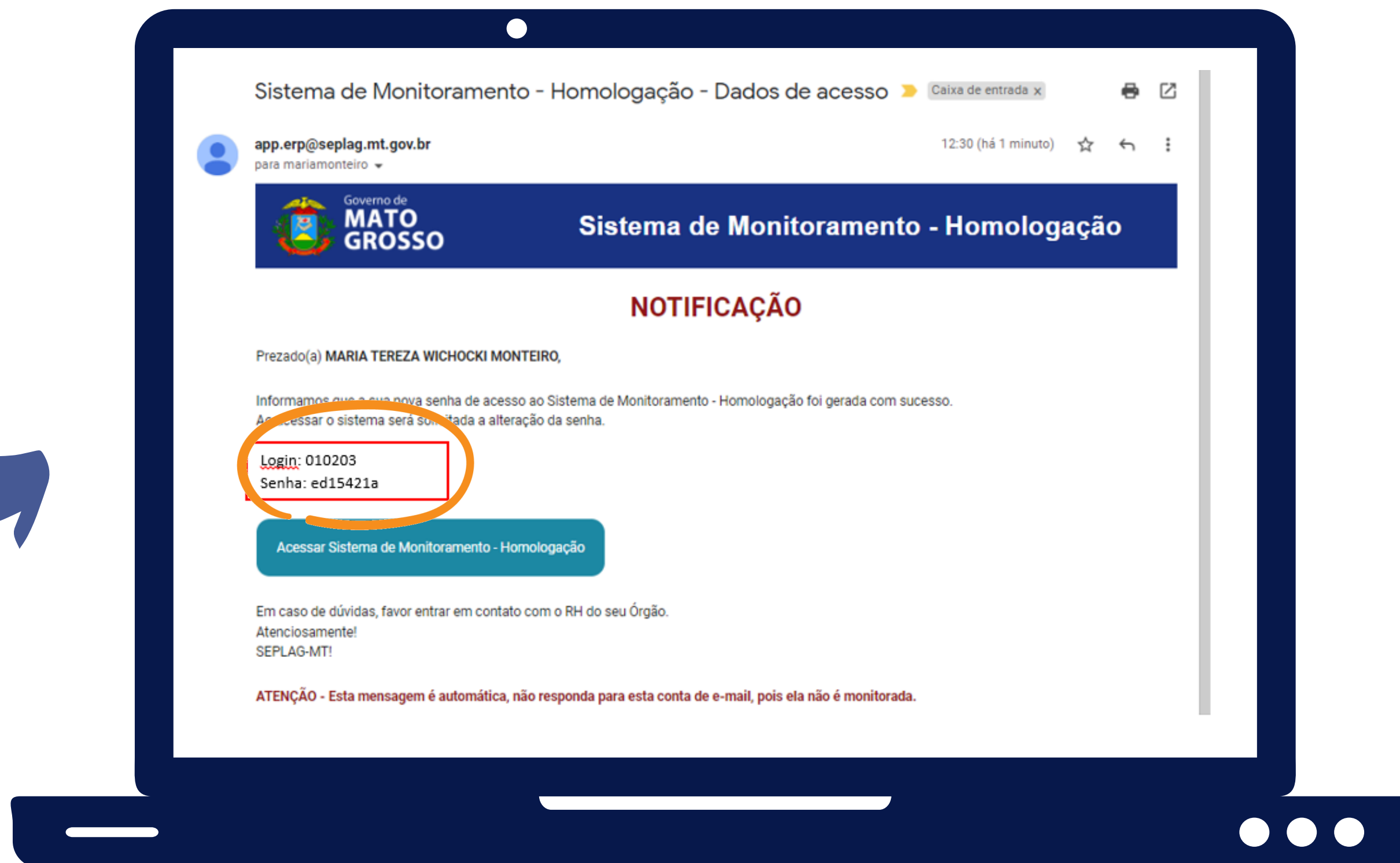
Conferir o recebimento do e-mail dos dados de acesso

PASSO
8



Você deve utilizar os dados recebidos através do e-mail para acessar o sistema.

PASSO
9

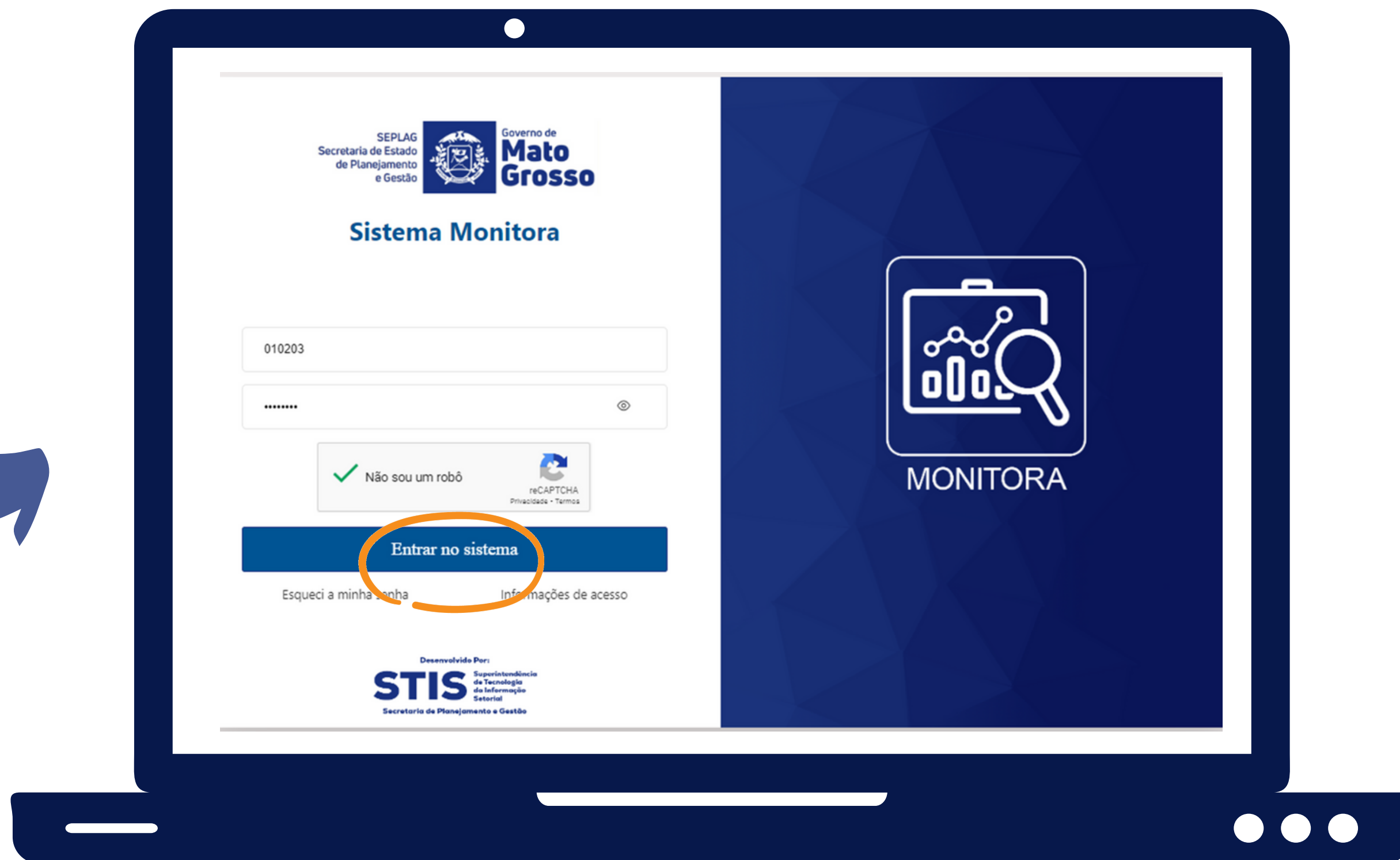


Use os dados recebidos no e-mail
para ter o 1º acesso.



Concluída as etapas anteriores, o sistema é disponibilizado para acesso

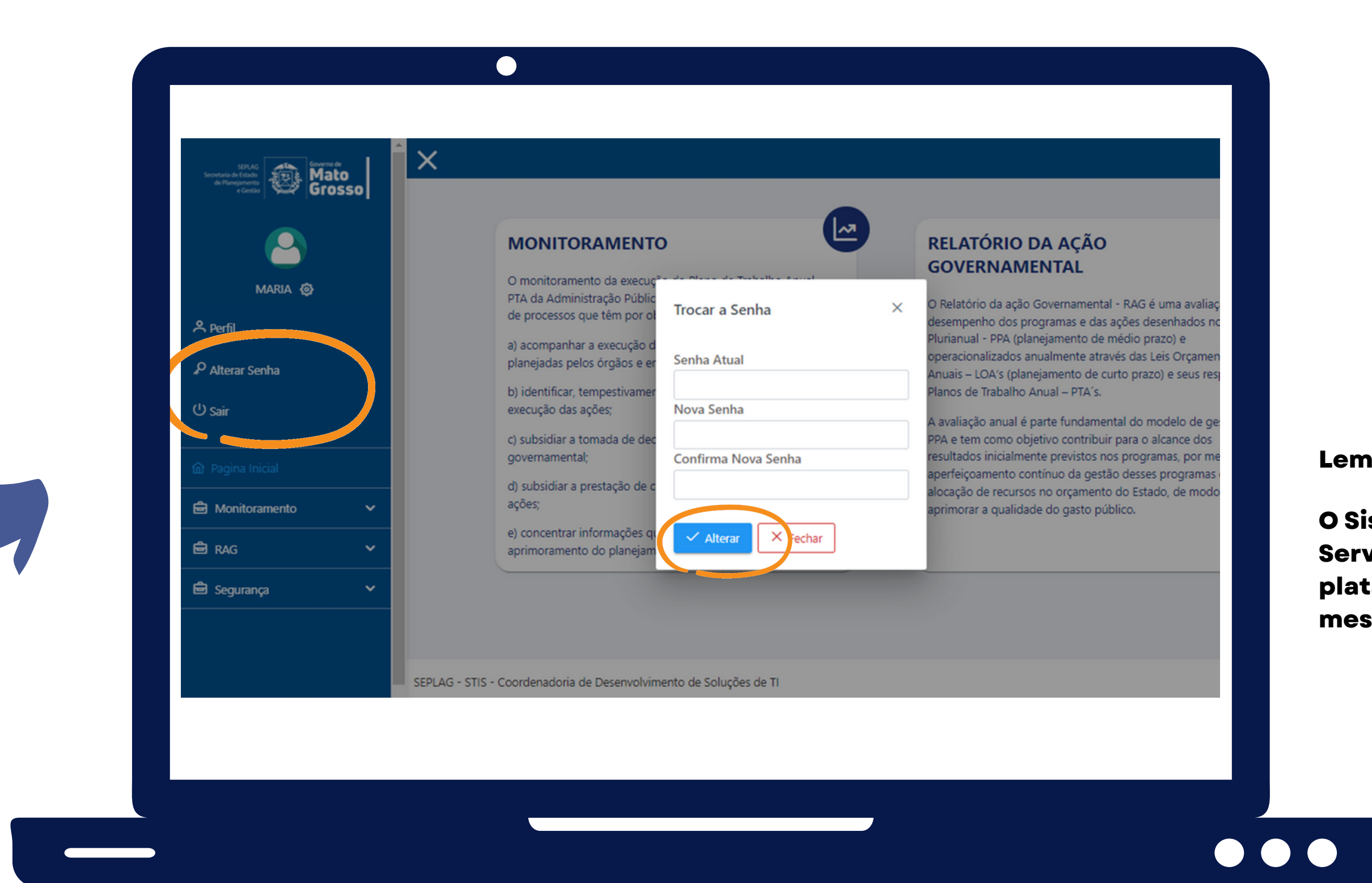
PASSO
10



Insira o usuário e a senha recebidos no e-mail para ter acesso ao sistema



Nessa etapa recomenda-se alterar a senha de acesso ao sistema



Lembrando que:

O Sistema Monitora e o Portal do Servidor estão na mesma plataforma e compartilham a mesma senha.

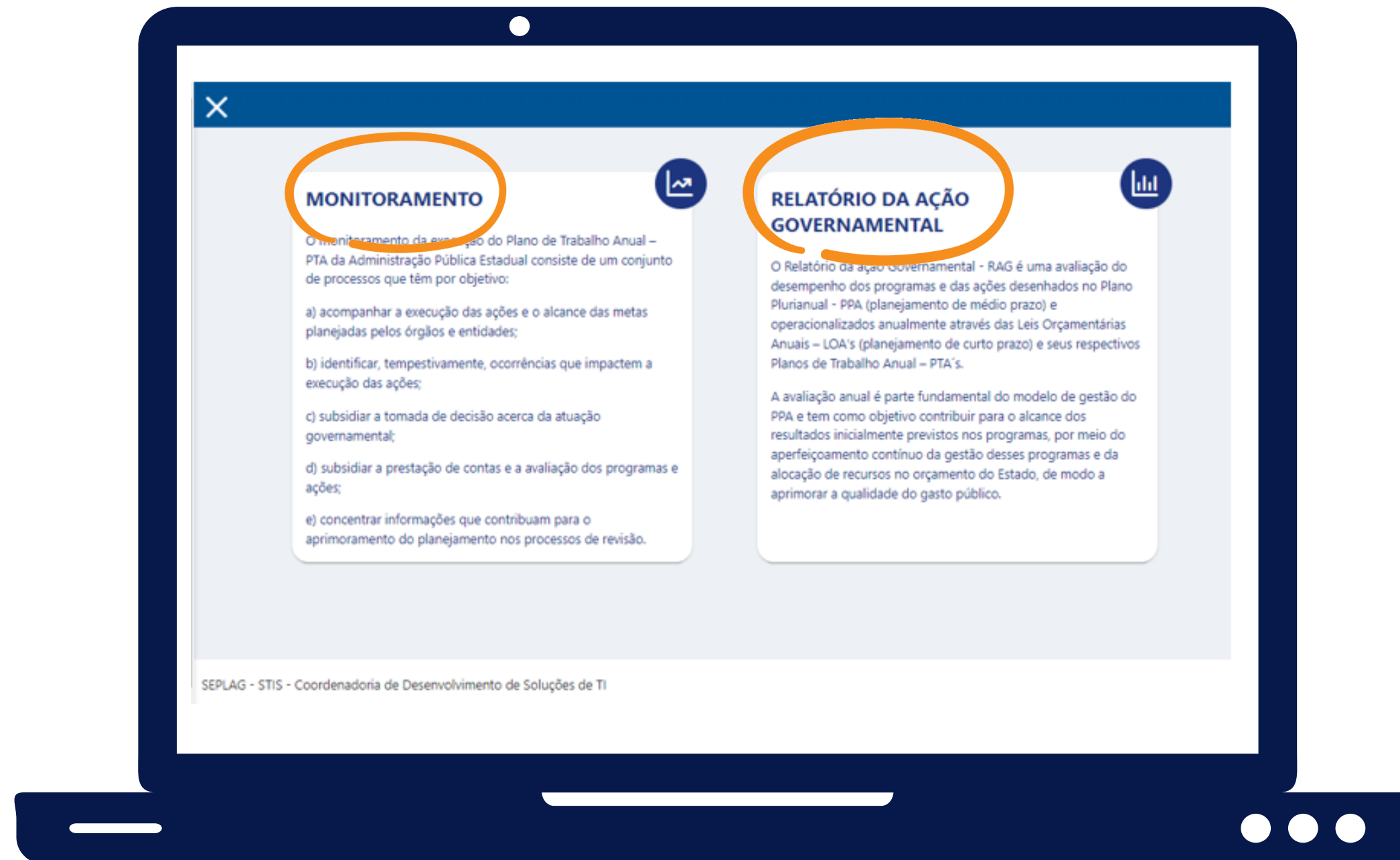


Antes de acessar o sistema, é recomendável alterar a senha provisória recebida



ACESSO AO SISTEMA MONITORA

PASSO
12



Após alteração da senha, o usuário terá acesso ao Sistema Monitora, sendo disponibilizados 2 módulos: de Monitoramento e do RAG.



Fim

SEPLAG
Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**